

佛冈县中小學生校服生产企 业（服务）项目

（项目编号：GDHC2017017）

公开招标文件

国鼎和诚招标咨询有限公司

2018年1月

※温馨提示※

- 一、购买招标文件后请第一时间认真阅读招标文件，如发现招标文件有错误，请及时通知采购代理机构。
- 二、投标/报价保证金必须于规定时间前到达相应账户（开户行及账号见《投标/报价邀请函》）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标/报价保证金未到账而导致报价被拒绝，建议至少提前2个工作日转账。
- 三、投标/报价文件应按第六部分投标文件格式编制并按顺序编制页码。
- 四、请仔细检查投标/报价文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、要求在投标/报价文件正本中提供原件的（如无行贿犯罪档案查询结果告知函、社保证明等），请认真核查投标/报价文件正本是否提供了原件。
- 六、为能顺利通过资格性和符合性审查，请对资格性、符合性审查表逐条核对。
- 七、请正确填写《开标/报价一览表》。
- 八、以联合体形式投标/报价的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 九、投标/报价供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了招标文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。
- 十一、如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前30分钟内，为避免因迟到而失去投标/报价资格，请适当提前到达。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

目 录

第一部分 投标邀请函	1
一、投标邀请函.....	2
第二部分 采购项目内容	5
一、采购项目商务要求.....	6
二、采购项目技术要求.....	7
第三部分 投标人须知	18
投标人须知前附表.....	19
一、说 明.....	21
二、招标文件.....	21
三、投标文件的编制和数量.....	23
四、投标文件的递交.....	25
五、开标、评标和定标.....	26
六、询问、质疑、投诉.....	28
七、合同的订立和履行.....	29
八、适用法律.....	30
九、其他.....	30
第四部分 评标办法	31
一、评标方法.....	32
二、评标步骤.....	32
三、评标标准.....	32
第五部分 合同书格式	38
第六部分 投标文件格式	44
第一节、资格性审查文件.....	36
第二节、符合性审查文件.....	56
第三节、商务部分.....	61
第四节、技术部分.....	65
第五节、价格部分.....	68
第六节、其他部分.....	71

第一部分 投标邀请函

一、投标邀请函

国鼎和诚招标咨询有限公司受佛冈县教育局的委托，对佛冈县中小学生校服生产企业（服务）项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商前来投标。

一、采购项目编号：GDHC2017017

二、采购项目名称：佛冈县中小学生校服生产企业（服务）项目

三、采购预算：！

四、采购数量：5家中标供应商

五、采购项目内容及需求：

序号	采购内容	服务期限
1	佛冈县中小学生校服生产企业（服务）	中小学生校服生产企业（服务） （采购周期：从签定合同时间 开始至 2022 年 4 月 6 日）

六、供应商资格要求：

6.1 供应商应具备以下条件：

6.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

6.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

6.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

6.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6.1.5 参加活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

6.2 提供投标人注册所在地或者业务发生地人民检察院出具的无行贿犯罪档案查询结果告知函（自出具之日起前三年内无行贿犯罪档案记录，若投标人自成立之日起不足三年的，则出具自成立之日起至出具之日无行贿犯罪档案记录。有效期为自出具之日起2个月，开标时间必须在有效期内，且复印件无效）；

6.3 提供社保部门（或税务部门）出具的单位参加社会保险证明表（证明表内容须包含人员姓名、单位参保险种等内容），或社保部门（或税务部门）出具的单位参加社会保险的证明文件原件，或社会保险基金管理部门网站打印的单位参加社会保险参保证明（证明内容须包含社会保险登记证号、查验授权码、核查网址、有效期、专用章等）；【参保时间须为**2017年10月份或之后任意一个月**】；

6.4 提供**2016年**经会计师事务所审核过的财务报告或**2017年10月或之后任意一个月**的资产负债表和利润表；

6.5 提供**2017年10月份或之后任意一个月**的依法缴纳税收的证明文件。（缴纳税收的证明文件是指：加盖银行业务章的税收回单，或加盖税务部门电子征税专用章的税收电子转账专用完税证，或加盖税务部门公章的纳税证明；如供应商在规定的时间内没有发生业务的，则提供税务部门出具的纳税证明，或加盖税务部门公章的纳税申报表）；

6.6 提供政府采购供应商反商业贿赂承诺书；

6.7 按规定在政府采购代理机构完成了报名登记手续并购买了招标文件；

6.8 投标人未被列入“信用中国”之“失信被执行人，或重大税收违法案件当事人名单，或政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网之“政府采购严重违法失信行为记录名单”的禁止参加政府采购活动期间【以采购代理机构于投标截止日在上述两个网站的查询结果为准，处罚期限届满的除外】；

6.9 不接受被财政主管部门禁止参加政府采购活动的供应商，或分公司，或联合体，或为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构参加本项目的采购活动。

（参与正式投标时上述 6.2-6.6 项资料须放入投标文件正本中）

七、公示期限及公示媒体：

7.1 公示期限：自 **2018 年 1 月 8 日至 2018 年 1 月 12 日**（5 个工作日）。

7.2 公示媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、招标代理公司网站（www.gdzb.com）。

八、报名登记及领取招标文件：

8.1 符合资格的供应商应当在 **2018 年 1 月 8 日起至 2018 年 1 月 12 日**期间（每天 9:00~11: 30, 14: 30~17: 00, 法定节假日除外）到清远市清城区人民三路三十号碧水康桥花园五号楼 11 层 09 号（门铃请按 1109#）购买招标文件，招标文件每套售价 150 元（人民币），售后不退。（购买招标文件的单位，均被视为已充分理解本公告的有关要求，采购人及政府采购代理机构均无责任承担其是否符合合格投标人条件而引起的一切后果。）

8.2 报名方式为现场报名，报名时需提交以下**有效资料复印件加盖公章**，并提交**原件核对**无误后办理报名登记(如已办理了“三证合一”营业执照，则无需提供组织机构代码证、税务登记证)：

8.2.1 工商营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书；

8.2.2 组织机构代码证；

8.2.3 税务登记证；

另须提供法定代表人资格证明书原件及其身份证复印件（正反面）；（若非法定代表人参加报名的，则须同时提交法定代表人的授权委托书原件及被授权人的身份证复印件（正反面））

九、投标截止时间：2018 年 1 月 30 日 10 时 00 分。（投标截止时间前 30 分钟开始接收投标文件）

十、投标文件递交地点：清远市清城区人民三路三十号碧水康桥花园五号楼 11 层 09 号。

十一、开标时间：**2018 年 1 月 30 日 10 时 00 分**。【届时请投标人法定代表人或其授权代表人出席开标会，并且带身份证原件备查。】

十二、开标地点：清远市清城区人民三路三十号碧水康桥花园五号楼 11 层 09 号。

十三、联系事项：

(一)采购人：佛冈县教育局

联系人：曾先生

联系电话：0763-4291450

联系地址：佛冈县石角镇一零六国道东 73 号

邮编：511500

(二)招标代理机构：国鼎和诚招标咨询有限公司

联系人：潘先生

联系电话：0763-3373700

传真号码：0763-3373700

邮箱：guodinzhaobiao@163.com

联系地址：清远市清城区人民三路三十号碧水康桥花园五号楼 11 层 09 号

(三)项目联系人：潘先生、潘小姐

联系电话：0763-3373700

附件：

1、委托代理协议

2、招标文件

发布人：国鼎和诚招标咨询有限公司

发布时间：2018 年 1 月 5 日

第二部分 采购项目内容

一、采购项目商务要求

1、投标人必须对本项目整体进行投标，不得分拆，且要提供完整的技术资料，中标后不得将本次采购的合同产品转包或分包给其他供应商。

2、报价要求：标的服务及其他附属服务的服务费用、相关人工工资、一切税费、保险费、仓储费、验收、图纸、资料等投标和履约过程可预见和不可预见的一切费用。

3、服务期限：中小學生校服生产企业（服务）（采购周期：从签定合同时间开始至 2022 年 4 月 6 日）。

4、服务地点：采购人指定地点。

5、服务要求：

5.1 中标人应在广东省内设有服务机构，服务期内出现不能明确的问题时，或在收到采购人紧急情况维护通知后，中标人应在 2 小时内做出响应、24 小时内派员到现场维护，一般问题 24 小时内排除。

6、验收要求：

6.1 若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收。

6.2 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因服务质量问题发生争议时，由本地行业主管部门鉴定。

7、付款方式（不计息支付款项）：

7.1、中标人将校服送到学校指定地点交付，验收合格后，学校支付费用；

7.2、中标人应根据税收有关法规的规定依法纳税。

二、采购项目技术要求

◆重要提示:

- 1、标“★”参数为废标条款，投标供应商必须完全响应，任何负偏离将被视为无效投标文件。
- 2、本招标文件中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。投标人在本次投标中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但所提供的替代产品在质量和性能上必须等于或优于招标文件的要求。
- 3、本招标文件中所涉及的设备外形尺寸、重量等不能从数量上体现优劣的指标，且招标文件中未具体注明大于或等于或小于要求的，可允许±5%的偏离范围，但必须完全满足实际的供货要求。

一、供应商资格:

详见“第一部分 投标邀请函”。

二、采购项目技术规格、参数及要求:

1. 采购项目需求一览表:

序号	产品名称	数量
1	佛冈县中小學生校服生产企业（服务）	1 项

2. 基本要求:

一、项目概况

1、本项目为佛冈县中小學生校服生产企业（服务）项目招标采购，投标人必须对该项目进行整体投标报价。

2、项目规模：全县共 11 所公立幼儿园、33 所小学、12 所初中、2 所高中、1 所职校。普通中小学、幼儿园在校学生数：幼儿园约 6500 人，其中新生人数约 2500 人；小学约 29700 人，其中新生人数约 5000 人；初中约 9500 人，其中新生人数约 3300 人；高中约 5100 人，其中新生人数约 1600 人；职校约 750 人，其中新生人数约 250 人。

3、采购方式：公开招标。

4、中标人家数：5 家。

5、采购周期：5 从签定合同时间开始至 2022 年 4 月 6 日。

二、采购管理

（一）项目介绍：近年来，随着社会经济的发展和水平的提高，参考国际普遍做法，统一着装上学成为普遍共识。中小學生统一穿着校服是加强学生的思想品德教育和美育教育，传播平等精神，培养团队意识，增强学生的集体荣誉感，引领校园文化建设的重要手段。校服式样影响学生

形象和气质养成，校服质量事关学生健康成长。中小學生校服管理工作涉及面广、政策性强，备受社会关注。各级教育、工商、质监部门要不断增强紧迫感、责任感和大局意识，严格执行国家标准和省的有关要求，构建公平公开、规范有序的校服选用秩序，保障校服质量安全，不断提升校服总体品质，不断提升校服管理工作水平。教育行政部门和学校要起组织和引导作用，以家长和学生作为校服选用的主要参与者，切实做好校服征订意愿搜集工作，充分体现学生自愿购买校服的原则，严格规范和监督校服选用过程。为体现校服育人功能，以校服传承学校的教育精神和历史文化，实现校服“一校一款”目标，各中小學校应以家长和学生为校服选用工作的主要参与者。通过公开招标方式确定 5 家中标人（校服生产企业）作为本县校服生产和供应商。在遴选校服生产企业之前，各中小學校应深入论证，在与家长代表（或家长委员会）充分沟通的基础上确定是否选用校服。选用校服的学校要在通过公开招标确定的 5 家中标人（校服生产企业）中遴选 1 家中标人作为学生校服生产和供应商。

（二）遴选过程及说明：

1、邀请展示。学校应主动与属地教育行政部门确定的校服生产企业接洽，邀请有意愿向学校供应校服的企业在学校进行校服现场展示。为保证家长和学生全面了解校服展示信息，学校可通过微信群、qq 群等新媒体渠道展示各校服企业拟向该校生产供应校服的校服款式、价格、质量、售后服务等信息，并通知家长和学生到校服展示现场观看和了解相关信息。校服展示时间应有 3-5 天，以保证宣传效果。

2、选取代表。代表由学校组织推荐，或由学校委托家长委员会推荐。代表主要由学生代表、家长代表、教师代表组成。代表的总人数应按在校学生总人数的 30% 确定。其中学生代表和家长代表的总人数应不低于所有代表总人数的 80%。学生规模较大学校的代表总人数控制在 500 人以内。

3、厂商说明。在现场展示结束后，学校应举办校服生产厂商说明会。学校组织将参与投票的代表参加说明会，听取各校服生产厂商介绍各自校服产品情况。生产厂商在说明会中互不听取发言。

4、票选厂商。校服生产厂商说明会结束后，随即开展投票工作，当众统计、公布结果。学校组织上述代表通过投票的方式来确定校服生产企业。

5、结果公示。投票结束后，结果应向学生和家长公示，公示内容主要包括中标企业、校服质量标准、采购流程、采购价格、采购年限等，主动接受社会监督。公示后由学校与票选确定的校服生产企业签订采购合同。

6、其他事项。学校应在校服生产厂商说明大会之前指定本校具备一定美学、美育知识的相关专业教师对学生开展培训，保证投票学生掌握校服知识及穿着美学常识。选用和采购校服各环节相应文件材料由学校全部存档备查，同时学校要将采购合同向主管教育行政部门备案。

（三）其他要求：

1、校服款式一经选用要保持相对稳定，减少重复支出和资源浪费。学校与中标人签订采购合同时，应明确学校有无偿使用校服款式的权利。严格按照国家和省有关校服质量标准，把好校服质量关，确保校服质量安全。冬季较寒冷的地区，在原有春秋装和夏装的基础上，可适当增加冬装类型。根据经济承受能力，由学校与家长委员会商议确定校服着装套数。立足环保节约，选用礼服式校服的学校，可由学校统一购买礼服，学生循环使用，也可探索校服以旧换新、以小换大等回收利用机制。鼓励各地各校采用电子商务平台做好校服的购买、配送和评价工作，减少中间环节，提高服务质量。各地教育行政部门和选用校服的学校，要落实《校服着装规范》要求，酌情制定本地、本校的校服穿着细则，充分发挥校服在育人和管理中的重要作用。

2、学校在进行校服采购时，要在合同中标明校服执行标准，按检验要求保留备用校服样品，以备复查复验。

3、各地要注重校服面料、功能、款式的研发，逐步健全校服款式推荐评议制度。可结合本地实际开展校服遴选，引导专业设计人员或学生参与校服款式设计。校服式样设计要遵循学生成长规律，充分考虑学生体育运动与课间活动需要，突出育人功能，贴近地域文化特点，符合时代精神特征，并适度扣合传承民族文化需求。款式遴选工作要做到公开、公平、公正，对于违规操作的相关单位和个人要严格依法追究责任。

4、各地要结合实际加大校服保障力度，逐步使更多学生能够穿着校服。对家庭贫困学生、革命烈士子女、孤儿、残疾儿童等，要采取多种措施无偿提供校服，减轻其家庭经济负担。条件成熟的地区，可由地方政府向中小學生无偿配发校服，并优先配发给农村地区中小學生。鼓励中标的校服生产企业按一定比例向学校的贫困学生无偿提供校服，鼓励其他企事业单位、社会团体和个人等社会力量捐助学生校服。

5、质监部门要联合教育行政部门加强对校服产品的质量监督，及时公布校服质量监督抽查结果。教育行政部门应采用“飞行检查”的方式加强对校服成品的质量监管。各地教育行政部门要加强对采购单位指导，不得违反市场原则采取“定点”、“定商标”等方式干涉交易。教育行政部门要配合工商、质监部门严查对本地校服生产企业进行地方保护的行为，充分保障校服市场公平。校服供应和验收应实行“明标识”制度。各采购单位购买的校服，要具备齐全的成衣合格标识，并有法定检验机构出具的本批次成衣质量检验合格报告。各地教育行政部门和学校要明确相关要求，督促校服生产企业建立和完善质量管理体系，从原材料采购开始，建立索证制度，包括进货凭证、产品合格检验报告，确保校服采购单位在接收校服时进行检查验收，查看产品质量检验报告和质量标识。鼓励实行“双送检”制度。在供货企业送检的基础上，采购单位可结合实际，将一定数量校服送法定检验机构检验。检验费用不得向家长收取。各地质监部门所属专业纤检机构要加强对校服供货企业的日常监督检查，督促企业落实产品质量主体责任。

6、各地质监部门要依法查处生产不合格校服的生产企业；各地工商、市场监管部门要根据教育行政部门反映的情况，依法查处在市场上销售不合格校服的销售企业。各地要建立本地区校服生产企业“黑名单”制度，质监部门定期向同级教育行政部门通报出现严重质量问题的校服生产企业名单，由教育行政部门向采购单位予以警示通报。学校、相关部门和机构工作人员在校服选用和采购过程中，未履行职责，存在违反程序、收取回扣、滥用职权、徇私舞弊等行为的，由相关职能部门依法处理；涉嫌构成犯罪的，依法移送司法机关处理。

三、总体要求

1、采购人无义务保证中标人每年采购的实际数量。

2、投标人在满足项目的技术要求的基础上，欢迎提供其他优惠条件。

3、投标人必须保证在采购周期内所生产供应的校服不使用有毒、过敏的染料及化学用剂，并能经多次洗擦而不褪色、不易起毛、不易褶皱、无裂缝、无走纱、无走线、不变形、耐洗、耐磨；服装配件不易脱落、破损。

4、采购周期内所生产供应的校服质量应不低于本项目规定“标准与规范”中的相关要求，否则为不合格产品，学校有权退货，并拒付货款，在这种情况下，学校不承担由此引起的一切损失。

★5、中标人必须在佛冈县设立售后服务点。若已设立售后服务点的，投标人须在投标文件中提供售后服务点的相关证明文件加盖投标人公章作为依据；若投标人在佛冈县内没有设立售后服务点，应在中标后签订合同之日起 30 天内按采购人要求设立售后服务点，提供承诺函（承诺函格式自定），否则作无效投标处理。

6、实际供货价以经物价局备案的中标单价与实际供货数量为执行标准，投标人应充分考虑在采购期内由于市场波动而引致的风险。

四、项目内容及投标要求

小学（含幼儿园）

序号	校服名称及内容		用料要求	最高单价 限价
1	夏装针织运动服	短袖 T 恤衫	1. 涤盖棉织造的双面结构面料； 2. 棉含量 60%，聚脂纤维 40%； 3. 克重：≥180 克/m ² 。	38 元/件
		短裤	1. 涤盖棉织造的双面结构面料； 2. 棉含量 40%，聚脂纤维 60%； 3. 克重：≥190 克/m ² 。	32 元/件
		长裤	1. 涤盖棉织造的双面结构面料； 2. 棉含量 40%，聚脂纤维 60%； 3. 克重：≥190 克/m ² 。	36 元/件
2	夏装礼服	短袖衬衫	1. CVC 梭织结构面料； 2. 棉含量 60%，聚脂纤维 40%； 3. 紧密度良好。	43 元/件
		西裤/裙	1. CVC 梭织结构面料；	38 元/件

			2. 棉含量 60%，聚脂纤维 40%； 3. 紧密度良好。	
3	冬装运动服	长袖衣	1. 涤盖棉织造的双面结构面料； 2. 棉含量 45%，聚脂纤维 55%； 3. 克重：≥270 克/m ² 。	59 元/件
		长裤	1. 涤盖棉织造的双面结构面料； 2. 棉含量 45%，聚脂纤维 55%； 3. 克重：≥270 克/m ² 。	44 元/件
4	冬装礼服	西服（含里衬）	西服面料要求： 1. 梭织结构面料； 2. 聚脂纤维 65%，棉或粘纤 35%； 3. 紧密度良好。 里衬面料要求： 1. 聚脂纤维 100%。	85 元/件
		长袖衬衣	1. CVC 梭织结构面料； 2. 棉含量 60%，聚脂纤维 40%； 3. 紧密度良好。	48 元/件
		西裤/裙	1. 梭织结构面料； 2. 聚脂纤维 65%，棉或粘纤 35%； 3. 紧密度良好。	62 元/件
5	冬装夹棉袄	单件冬外衣	1. 面料、里料：聚脂纤维 100%； 2. 填充物：聚脂纤维 100%（必须为全新材料）。	95 元/件

中学（含职校）

序号	校服名称及内容		用料要求	最高单价限价
1	夏装针织运动服	短袖 T 恤衫	1. 涤盖棉织造的双面结构面料； 2. 棉含量 60%，聚脂纤维 40%； 3. 克重：≥180 克/m ² 。	43 元/件
		短裤	1. 涤盖棉织造的双面结构面料； 2. 棉含量 40%，聚脂纤维 60%； 3. 克重：≥190 克/m ² 。	38 元/件
		长裤	1. 涤盖棉织造的双面结构面料； 2. 棉含量 40%，聚脂纤维 60%； 3. 克重：≥190 克/m ² 。	42 元/件
2	夏装礼服	短袖衬衫	1. CVC 梭织结构面料； 2. 棉含量 60%，聚脂纤维 40%； 3. 紧密度良好。	61 元/件
		西裤/裙	1. CVC 梭织结构面料； 2. 棉含量 60%，聚脂纤维 40%； 3. 紧密度良好。	59 元/件
3	冬装运动服	长袖衣	1. 涤盖棉织造的双面结构面料； 2. 棉含量 45%，聚脂纤维 55%； 3. 克重：≥270 克/m ² 。	69 元/件
		长裤	1. 涤盖棉织造的双面结构面料； 2. 棉含量 45%，聚脂纤维 55%； 3. 克重：≥270 克/m ² 。	53 元/件
4	冬装礼服	西服（含里衬）	西服面料要求： 4. 梭织结构面料； 5. 聚脂纤维 65%，棉或粘纤 35%；	98 元/件

			6. 紧密度良好。 里衬面料要求： 1. 聚脂纤维 100%。	
		长袖衬衣	4. CVC 梭织结构面料； 5. 棉含量 60%，聚脂纤维 40%； 6. 紧密度良好。	67 元/件
		西裤/裙	1. 梭织结构面料； 2. 聚脂纤维 65%，棉或粘纤 35%； 3. 紧密度良好。	68 元/件
5	冬装夹棉袄	单件冬外衣	1. 面料、里料：聚脂纤维 100%； 2. 填充物：聚脂纤维 100%（必须为全新材料）。	102 元/件

注：

1、由于佛冈县各镇的经济状况不一致，可能会导致各镇对校服需求种类也不一致，采购人及招标代理机构不确保各镇中小学校均需要购置全上述的所有校服品种和款式。校方有权根据实际需求，从上述校服品种中选定采购品种。

2、所有服装拉链不应使用金属拉链。

3、本项目服务期是到从签定合同时间开始至 2022 年 4 月 6 日，考虑到后期项目在实施过程中市场通货膨胀以及物价上涨等因素，以采购人和中标人签订合同之日起计算，中标人的中标单价可在第三周年和第四周年上浮各一次，每次上浮比例不超过 3%，合同期内累计上浮次数为 2 次，校服价格上浮的时间节点以签订的合同为准。

附：标准与规范

本项目校服适用标准与规范：

1. GB 18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》；
2. GB/T31888-2015《中小学生校服》；
3. GB 31701-2015《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》；
4. GB 5296.4-2012《消费品使用说明 第4部分：纺织品和服装》；
5. GB/T 29862-2013《纺织品 纤维含量的标识》；
6. GB/T 22854-2009《针织学生服》；
7. GB/T 23328-2009《机织学生服》；
8. GB/T 22702-2008《儿童上衣拉带安全规格》；
9. GB/T 22705-2008《童装绳索和拉带安全要求》；
10. FZ/T 81003-2003《儿童服装、学生服》；
11. FZ/T 81004-2012《连衣裙、裙套》；
12. DB44/T 883-2011《广东省学生服质量技术规范》；
13. 服装拉链应符合 QB/T2172-2014《注塑拉链》或 QB/T2173-2014《尼龙拉链》要求；

冬装夹棉袄应符合 GB/T 2662-2008《棉服装》要求。

六、投标样服

1、投标人需提供以下共 3 套实物样服（身高为 160cm）。

序号	递交样服名称、内容	样服数量	备注
1	中学夏装针织运动服（短袖 T 恤衫及长裤）	一套	款式及颜色由投标人自行设计
2	中学冬装运动服（长袖衣及长裤）	一套	
3	中学冬装夹棉袄（单件冬外衣）	一件	

2、样服内包装必须剔除一切与制造、销售厂商有关的标识（如厂标、品牌等），同时必须保留耐久标识，包括型号/纤维成份/洗涤说明标志。

3、投标人必须自行将所提供的校服实物样板的主面料（具体要求检验内容）在投标截止时间前送交广东产品质量监督检验研究院（地址：广州市黄埔区科学城科学大道 10 号，邮编：51670，电话总机：020-89232806）进行技术检验（所有检验费用均由投标人自行承担），其投标文件（正本）必须附上由广东产品质量监督检验研究院出具的检验报告原件，该检测只针对本项目，委托单位请注明：清远市佛冈县教育局，质检报告的出具时间必须在招标公告挂网时间到投标截止时间之间（当天不计），否则该质检无效，则该投标人的投标做无效标处理。

4、检验内容（投标人只需提交面料送检）：

名称	面料检验项目	检验标准
针织运动服	白色面料检验项目：纤维成分含量、PH 值、耐光	（1）纤维成分含量（按 GB/T29862-2013 标准要求）； （2）甲醛含量（按 GB31701-2015 标准 B 类要求）； （3）PH 值（按 GB31701-2015 标准 B 类要求）； （4）染色牢度（针织类：按 GB/T31888-2015 及 GB31701-2015 标准要求，梭织类：按 GB/T31888-2015 及 GB31701-2015 标准要求，包括：耐洗、耐水、耐光汗、耐光、耐摩擦； （5）可分解芳香胺（按 GB31701-2015 标准要求），共 5 项。
	染色面料检验项目：纤维成分含量、甲醛含量、PH 值、可分解芳香胺、染色牢度（染色牢度包括：耐洗、汗渍、摩擦（干摩、湿摩）、水浸）	

送检要求：检验报告首页必须注明“用于佛冈县中小学生校服生产企业（服务）项目”字样。送检产品的名称必须清楚注明（季节穿用）（类别）校服面料，如：夏季针织运动服面料，冬季针织运动服面料，夏季梭织校服面料，冬季梭织校服面料。

以上检验要求只限本次投标适用，其检验质量必须符合一等品的要求。

5、检测报告不能出现本次投标样服的图片。

6、样服的各项技术标准应符合本项目“用户需求书”中对于校服质量的相关规定。

7、样服必需与投标文件分开独立封装，封口处加盖单位公章，样服外包装必须贴上《投标样服包装袋封面》，里面放用 A4 纸打印的样服的数据（面料品名，纤维成分，针织面料的重量（克/每平方米），梭织面料的纱支）、实物样服。

项目编号： _____
项目名称： _____
投 标 人： _____
样服清单： _____
递交投标文件地址： _____
（此处加盖单位公章）

注：每一款样服中必须标明以下数据：面料品名，纤维成分，针织面料的重量（克/每平方米），梭织面料的纱支。投标人把所需罗列的内容用 A4 纸打印下来，放置于每套样服包装里面。

8、展衣架由招标代理机构统一提供，方便投标样服的展示垂挂。

9、采购任务完结之后，中标人的样服封存于采购人单位，作为实物样品。采购人及招标代理机构对投标人所递交样品的破损或质量不负任何责任。未中标的投标人应在本项目中标公告发布之日起 7 个工作日后的 3 个工作日内自行来我司取回投标样品。3 个工作日后投标人不取回样品，则视为自动放弃样品的所有权，招标代理机构有权自行处置相关样品。

七、对中标人要求

1、中标人在与各学校签订合同前，须向各校提交校服样板作为验收依据；校服的质量必须符合本项目“标准与规范”，符合标准一等品要求才投入成批加工生产，校服加工后，采购人有权对校服质量进行抽查，并对中标人按相关规定进行警告和处罚。

2、在采购周期内，校服适量指标、范围须根据国家新颁发的与校服质量、范围有关的文件规定进行调整。

3、中标人必需提供包括采购、运输、包装、质量检验等服务，应按采购人的要求在规定的时

内送货上门。

★4、成品发货前必须送检并提供合格的检验报告后才能发货到学校。

5、中标人必须保证所提供的货物不得使用有毒、过敏的染料及化学用剂，并能经多次洗擦而不褪色、不易起毛、不易褶皱、无裂缝、无走纱、无走线、不变形、耐洗、耐磨；服装配件不易脱落、破损。

6、中标人须配合各校量身，零购校服的服务，有计划进行生产。中标人须以书面形式承诺服务及质量保证，并负责现在在校学生校服的补充及供应（校服面料的质量要求应符合本招标文件的有关要求），供应单价按本次招标的中标价格执行。

7、中标人所提供的校服质量保证期应不低于两年，在保证期内发生质量问题的校服，中标人应在接到通知后应履行更换、重做、退货的义务，确保所提供的货物合格率达到 100%。属于质量问题的由中标人负责包修、包退、包换；属于人为损坏的中标人可提供修补服务，只收取工料费。

8、中标人在合同期内免费提供有效的常用耗材（如拉链，纽扣等）。

9、中标人必须对佛冈县各镇中小学校的在册特困户子女、革命烈士子女及孤儿的校服实行全免或部分减免的优惠办法。（提供承诺书）

10、对于特殊身材需量身订做的校服，由中标人派技术人员到学校量体，时间由学校指定；因质量问题发生争议时，由质量技术监督部门进行相关鉴定，鉴定结果符合质量技术要求时，发生的所有鉴定费由投诉方承担；鉴定结果不符合质量技术要求时，发生的所有鉴定费由中标人承担。

11、采购人根据实际情况有权自行选择色样和款式，中标人在核算价格时，价格不受校服款式的复杂程度及颜色的影响。

12、中标人不得将制作学生服经营权（业务）转包、分包给其它经营者或在市场上自行采购。一经发现除取消其中标资格外，立即中止合同，并按《合同法》有关规定处理。

13、采购周期内，在不影响校服的生产、供应、售后服务质量的基础上，中标人需制定合理的原材料采购计划以及原材料、（半）成品校服库存方案，采购周期结束后，相关原材料及（半）成品校服均由本次项目的中标人自行消化，采购人及采购代理方均不承担相关责任。

14、中标人必须在佛冈县设立至少一个售后服务点，为使售后服务点在各镇内地理分布与数量合理科学，中标人须按照所在佛冈县教育局的要求执行。

八、对投标人报价的要求

1、投标人须对本项目整体进行投标，每件服装单价必须是唯一的，不得有多个单价。

★2、每一款服式每件的单价报价范围：最高单价限价的 90% ≤ 投标价 ≤ 最高单价限价的 100%，为有效报价。投标人只要任一件服装单价报价超出报价范围，则该投标人的所有投标均作废标处理。

3、投标人对所投项目每一款服式报出每件的单价，以人民币为报价货币。

4、对于同一服式，不同尺码适用于同一单价。

5、报价中必须包含服装的物料购置、设计、制作、运输、检验、完税及不可预见的一切费用，如果投标人在成交或履行合同过程中，出现任何遗漏性内容需产生额外费用，均由投标人自行承担，采购人及学校不再支付任何费用。

九、履约保证金及年审制度

1、每个中标人收到中标通知书后，应在佛冈县教育局规定的时间内缴纳履约保证金：

履约保证金的金额：**¥100,000.00元（大写：人民币壹拾万元整）**；

2、履约保证金的交缴时间、方式和其他说明：

2.1、交缴时间：由佛冈县教育局在中标通知书发出后另行通知；

2.2、交缴方式： 银行履约保函、现金、转账；

2.3、其他说明：投标人也可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。投标人以履约担保函形式交纳履约保证金的，必须选定中国投资担保有限公司、广东省融资再担保公司、东莞市金鼎融资担保公司任一家作为专业担保机构并出具《政府采购履约担保函》。《政府采购履约担保函》在合同期满之日起 30 天后，自动失效。

2.4、如果中标人拒绝提交履约保证金，视为放弃中标人资格，应承担违约责任，投标保证金将不予返还，采购人可以顺次选择中标候选人为中标人，也有权拒绝其余的所有投标，重新组织招标。

3、履约保证金的返还：

2022 年合同期结束后 10 个工作日内无息返还每个中标人**¥100,000.00元（大写：人民币壹拾万元整）**；

4、履约保证金的没收：

4.1、中标人被通知签约而拒绝签约的；

4.2、未满足采购周期，中标人自行终止合同的；

4.3、在采购周期内，中标人未遵守在投标文件中的关于校服质量、服务等承诺，在质量配送、售后服务方面有重大过失的；

4.4、在采购期内，中标人未能通过每年的年度考核（教育局对其进行考核），被采购人取消供应商资格的；

4.5、中标人存在严重违约行为的，采购人有权启动履约保证金，以赔偿采购人的损失，由于中标人的过失给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，中标人应当对超过部分金额予以赔偿；

5、对不执行合同的中标人惩罚：

没收履约保证金并上报财政管理部门及市场监管，取消其今后在佛冈县的校服投标资格，并报市教育局备案。

6、中标人的年度考核制度：中小學生校服工作涉及环节多、社会影响大，需要多部门配合，各地教育、工商、质监部门负责，充分发挥组织协调的作用。强化由教育部门牵头的部门联动机制建设，各部门提高认识、统一思想、分工合作、务求实效。各地应建立联动机制，每年定期由质监、教育行政部门联合工商部门开展校服质量专项检查，督促校服生产企业、销售商、中小学校等做好校服工作。充分发挥相关行业协会作用，通过行业自律保障校服品质。

6.1、中标人的年度考核时间：具体时间由佛冈县教育局另行通知。

6.2、佛冈县教育局负责对中标人每年进行年度考核。

7、每年中标人均需接受抽检，必须将抽检的校服送至广东产品质量监督检验研究院进行全面质量检验，并向佛冈县教育局提交检验报告，以保证中标人抽检的校服各项指标完全符合本项目招标文件规定的技术质量标准，其相关费用均由中标人承担。如果抽查结果在质量上未达到合格标准，采购人有权取消其中标资格，顺次由中标候选人替补，依次原则类推。

十、付款方式

1、中标人将校服送到学校指定地点交付，验收合格后，学校支付费用；

2、中标人应根据税收有关法规的规定依法纳税。

第三部分 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	招标人	名称： <u>佛冈县教育局</u> 联系人： <u>曾先生</u> 电话： <u>0763-4291450</u> 联系地址： <u>佛冈县石角镇一零六国道东73号</u>
12	备选方案	不允许备选方案；
13	联合体投标	不接受联合体参加投标；
16.2	投标保证金	1、投标人必须在 2018年1月23日17时30分之前 （以到达账户时间为准）向采购代理机构交纳投标保证金（转账/汇款），金额为人民币： ¥20,000.00元 （大写： 人民币贰万元整 ）。 2、投标保证金专用账户： 收款人：国鼎和诚招标咨询有限公司清远分公司 开户行：广东清远农村商业银行股份有限公司富强路分理处 账 号：80020000009835523 注： 投标保证金必须以投标人名义转账或汇款 ，转账、汇款时请注明“ <u>（项目编号）+投标保证金</u> ”字样。
17.1	投标有效期	90天 ；
18.1	投标截止时间	2018年1月30日10时00分 ；
19.1	投标文件的数量	正本1份，副本5份，电子投标文件1份 ；
23.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人；
27.2	定标原则	推荐综合得分排名第一至第五的投标人为第一中标候选人，排名第六的投标人为第二中标候选人。
29	质疑	根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，供应商认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向采购人或政府采购代理机构提出质疑。质疑书应包括的内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。投标人递交质疑书时需同时提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。
34.1	中标服务费	中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费： 1、本次招标向 每位中标人 收取的中标服务费为人民币 贰万元整（¥20,000.00元） ，中标人必须在领取中标通知书前向政府采购代理机构交纳中标服务费，交纳方式为现金或汇款。 2、中标服务费的交纳形式： 可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式，付至： 收款人：国鼎和诚招标咨询有限公司清远分公司 开户行：广东清远农村商业银行股份有限公司富强路分理处 账号：80020000009835523 注：中标通知书发出后，非因招标代理机构原因导致项目被暂停或取消，中标服务费不予退还。

其他	<p>一、信用信息查询</p> <p>1、查询渠道：由采购代理机构通过“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn/）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/）进行查询。</p> <p>2、截止时间：本项目投标截止之日。</p> <p>3、记录和证据留存方式：打印纸质材料与其他采购文件一起保存。</p> <p>4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动，处罚期限届满的除外。</p> <p>二、本项目执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）之规定。</p> <p>三、本项目执行《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）之规定。</p> <p>四、本项目执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）之规定。</p>
----	---

备注：本表中的条款号是与本章投标人须知的条款号对应的，或者是增加的条款，是对本章投标人须知的补充、修改和完善，如有矛盾，以本表为准。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “招标人”是指：见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”是指：国鼎和诚招标咨询有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指：招标人和采购代理机构。

2.4 合格的投标人

2.4.1 具有独立承担民事责任的能力。

2.4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2.4.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

2.4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

2.4.5 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.4.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2.4.7 符合招标文件“第一部分 投标邀请函”中的资格要求及特殊条件要求。

2.2 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 评标办法
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知政府采购代理机构。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，政府采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，政府采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，政府采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向政府采购代理机构确认。如在 24 小时之内无书面回复则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可适当推迟投标截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与政府采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成

9.1 投标人编写的投标文件应包括自查表、资格性文件、商务部分、服务部分、价格部分、其他部分等，参见“第六部分 投标文件格式”。

9.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受政府采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分 采购项目内容”中采购项目技术规格、参数及规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标/报价一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 除投标人须知前附表中允许有备选方案外，只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 除投标人须知前附表中允许联合体投标外，不接受联合体投标。如允许联合体投标，组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，资格证明文件必须真实有效。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 投标保证金交纳形式、金额和时间：见投标人须知前附表。

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标的；

2) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

3) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；

4) 法律法规规定的情形。

17. 投标有效期

17.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

18. 投标截止时间

18.1 投标截止时间：见投标人须知前附表，超过截止时间后的投标为无效投标。

19. 投标文件的数量和签署

19.1 投标人应编制投标文件份数见投标人须知前附表，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

19.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件正本每一页均加盖投标人公章或加盖骑缝章（不得使用合同专用章、财务专用章、公司部门章或分支机构章、授权（投标）专用章等代替公章）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

19.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的密封和标记

20.1 为方便开标时唱标，投标人应将开标/报价一览表、投标保证金交纳凭证、法定代表人证明书及法定代表人授权委托书、电子投标文件和退投标保证金说明函单独一起密封提交，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体应将各方共同签署的《联合体共同投标协议书》一并提交，并在信封上标明“开标信封”的字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

20.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号、“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样和投标人名称、地址，封口处应加盖投标人公章。

20.3 如果未按要求密封和标记，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20.4 投标文件未密封的或在投标截止时间后递交的，采购代理机构将拒绝接收。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知政府采购代理机构。

21.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标和定标

22. 开标

22.1 政府采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

22.2 在招标文件要求的投标截止时间结束后参加投标的投标人不足五家的，停止开标，并将密封投标文件退还给投标人，当其中某分包投标人少于五家，该分包将以废标处理，采购代理机构将依法重新组织采购。如收到的投标文件满足五家的，采购代理机构将依照规定程序进行开标。

22.3 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

22.4 政府采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

23. 评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标由政府采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

23.2.1 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；

23.2.2 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；

23.2.3 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；

23.2.4 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；

23.2.5 任职单位与采购人或参与该采购项目供应商存在行政隶属关系的；

23.2.6 参与本招标文件论证的；

23.2.7 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

23.3 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

23.4 评标委员会按照本招标文件“第四部分 评标办法”中规定的评标标准进行评标。

24. 投标文件的初审

24.1 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十四条的规定，开标结束后，由采购代理机构根据第四部分第三节《资格性和符合性审查表》中有关资格性审查的要求，对投标人资格进行审查。合格投标人不足**五家**的，不进行评标。

24.2 合格投标人满足**五家**或以上的，由评标委员会根据第四部分第三节《资格性和符合性审查表》中有关符合性审查的要求，对合格投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

24.3 在资格性和符合性审查时，如发现投标人及其投标文件有不**符合**第四部分第三节《资格性和符合性审查表》中所列情形之一的，将不能通过资格性和符合性审查。

24.4 在详细评标之前，评标委员会将检查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的实质性响应情况只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不**真实、不正确**内容的除外。

24.5 投标人实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

25. 投标文件的澄清

25.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

25.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26. 投标的评价

26.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

27. 定标原则

27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标

报告。

27.2 采用综合评分法的，排名按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。除投标人须知前附表另有规定的，**推荐综合得分排名第一至第五的投标人为第一中标候选人，排名第六的投标人为第二中标候选人。**

27.3 采用最低评标价法的，排名按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

27.4 采用性价比法的，排名按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

27.5 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

27.6 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。不在中标名单之列者即为未中标人，政府采购代理机构不再以其他方式另行通知。

27.7 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的、不按要求与采购人签订政府采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与排名第二的中标候选人签订政府采购合同，也可重新组织采购活动。

六、询问、质疑、投诉

28. 询问

28.1 如供应商对政府采购活动事项有疑问的，可通过口头或书面方式向招标采购单位提出询问，招标采购单位应在三个工作日内依法予以答复。

29. 质疑

29.1 如供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可依法向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当依法给予答复，并将结果告知有关当事人。

29.2 质疑供应商须以书面形式（加盖投标人公章）向招标采购单位提出质疑，投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

29.3 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当

包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。招标采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

29.4 招标采购单位处理质疑事项原则上采取书面审查的办法。招标采购单位认为有必要时，可以进行调查取证，也可以组织质疑人和被质疑人当面进行质证，对招标采购单位进行调查的质疑事项，质疑人、被质疑人等应当如实反映情况，并提供招标采购单位所需要的相关材料。

29.5 质疑人拒绝配合招标采购单位依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

29.6 招标采购单位在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

30.投诉

30.1 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

七、合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

32. 合同的履行

32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的

百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。

八、适用法律

33. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、其他

34. 中标服务费

34.1 中标人应按照投标人须知前附表中的规定缴纳中标服务费。

34.2 本次招标向每位中标人收取的中标服务费为人民币贰万元整（¥20,000.00 元）。

35. 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归国鼎和诚招标咨询有限公司所有。

第四部分 评标办法

一、评标方法

本次评标采用综合评分法。

二、评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审

1. 资格性检查；
2. 符合性检查；

（二）比较与评价

1. 商务评价；
2. 技术评价；
3. 价格评估；
4. 综合比较与评价。

（三）推荐中标候选供应商名单。

三、评标标准

1. 资格性和符合性审查

资格性和符合性审查表

项目	序号	审查内容
资格性审查	1	关于资格的声明函
	2	按招标文件要求（金额、形式、截止时间）提交投标保证金
	3	政府采购供应商反商业贿赂承诺书
	4	工商营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书
	5	有效的组织机构代码证
	6	有效的税务登记证
	7	财务报表
	8	纳税证明
	9	社保证明
	10	无行贿犯罪档案查询结果告知函
	11	投标人未被列入“信用中国”之“失信被执行人，或重大税收违法案件当事人名单，或政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网之“政府采购严重违法失信行为记录名单”的禁止参加政府采购活动期间【以采购代

		理机构于投标截止日在上述两个网站的查询结果为准，处罚期限届满的除外】
	12	投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款没有产生偏离；
	13	投标人没有法律、法规和招标文件规定的其他无效资格问题
<p>开标结束后，由政府采购代理机构对投标人资格进行审查。不能通过资格审查的投标人为不合格投标人，不进行符合性审查。</p>		
符合性审查	1	供应商的投标函已提交且符合招标文件要求
	2	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章，投标文件有法定代表人/负责人签字或签字人有法定代表人/负责人有效授权
	3	报价是唯一确定的，且不超出本项目采购预算（或最高限价，或报价范围）

注：

1、若投标文件没有按本表的内容提供相关证明文件，或不符合上述审查表的任意一项，将被认定为不合格投标人或无效投标文件。

2、响应本表所需提交的资料的具体要求，请参照招标文件第六部分《投标文件格式》之《资格性审查资料表》和《符合性审查资料表》及其所附格式。没有指定格式的，投标人可自行提供。

2. 评分细则:

最终得分（满分 100 分）= 价格得分（满分 10 分）+ 商务得分（满分 35 分）+ 技术得分（满分 55 分）

评审因素	评审内容	分值	评审标准
商务部分 (35分)	投标人的认证、信誉及荣誉情况	3	根据投标人同时获得 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证的得 3 分，缺少一个扣 1 分，直至本项分值扣完为止。认证范围需为校服或学生服行业相关内容且在有效期内。 注：提供相关证明文件复印件加盖投标人公章作为评审依据。
		3	根据投标人自 2010 年 1 月 1 日起至投标截止时间为止获得“守合同重信用”或“重合同守信用”荣誉进行评分： 连续 5 年（或以上）获得该荣誉的，得 3 分； 连续 4 年获得该荣誉的，得 2 分； 连续 3 年获得该荣誉的，得 1 分； 其他不得分。 注：提供相关证明文件复印件加盖投标人公章作为评审依据。
		2	根据投标人自 2015 年 1 月 1 日起至投标截止时间为止获得由市级或以上教育部门颁发的校服设计奖项情况进评分： （以当次活动的奖项级别来计算，项目拥有多个奖项的以最高级别为准） 获得国家级奖项的得 2 分； 获得省级奖项，每个得 1 分，最高得 2 分。 注：本项最高得 2 分，投标人须提供相关证明文件复印件加盖投标人公章作为评审依据。
	投标人的生产环境及设备配置	2	根据投标人具备的缝纫机台数进行横向比较： 200 台以上的，得 2 分； 151~200（含）台的，得 1 分； 101~150（含）台的，得 0.5 分； 其余不得分。 注：提供发票复印件等相关固定资产证明文件加盖投标人公章作为评审依据。
		2	根据投标人具备的配套衣车种（橡筋车，双针车，蒸汽烫斗，打纽机，纽门机等）台/套数进行横向比较： 50 台/套以上的，得 2 分； 31~50（含）台/套的，得 1 分； 11~30（含）台/套的，得 0.5 分； 其余不得分。 注：提供发票复印件等相关固定资产证明文件加盖投标人公章作为评审依据。
		10	根据投标人的法定承受能力及生产能力方面考量，投标人自有厂房面积（厂房建筑面积）或租赁厂房面积（厂房建筑面积）进行横向比较： 自有厂房面积（厂房建筑面积） 建筑面积 8000 平方米以上的，得 10 分； 建筑面积 4001~8000（含）平方米，得 6 分；

			<p>建筑面积 2000（含）～4000（含）平方米，得 2 分；其他不得分。</p> <p>租赁厂房面积（厂房建筑面积）</p> <p>建筑面积 8000 平方米以上的，得 5 分；</p> <p>建筑面积 4001～8000（含）平方米，得 3 分；</p> <p>建筑面积 2000（含）～4000（含）平方米，得 1 分；其他不得分。</p> <p>本项最高得 10 分。</p> <p>注：提供房产证复印件或租赁合同复印件（产权人/承租人的名称要与投标人名称一致）加盖投标人公章作为评审依据。</p>
	供货能力	3	<p>根据企业的规模、供货方案、应急、配送方案等进行横向比较：</p> <p>优：3 分；中：2 分；差：0～1 分。</p>
	售后服务方案	4	<p>根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于：增订和更换要求的响应、特殊身材量后交货时间、投诉受理响应时间、客户反馈意见等相关售后服务等）进行横向比较：</p> <p>优：3～4 分；中：1～2 分；差：0 分。</p>
	项目业绩	6	<p>根据投标人自 2015 年 1 月 1 日起至投标截止时间为止获得的市、县、区属公办学校定点校服生产企业的供应服务，每个项目得 3 分，本项最高得 6 分。</p> <p>注：以投标人提供中标（成交）通知书以及合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件加盖投标人公章为评分依据，未能同时提供上述证明文件的，该项业绩不得分。业绩时间认定以合同签订日期为准。</p>
技术部分 (55 分)	投标校服质量 检验情况	3	<p>夏装针织运动服短袖 T 恤衫面料内在质量全部指标合格的得 3 分，检验报告综合评定不合格得 0 分。</p> <p>注：以投标人提供检验报告复印件加盖投标人公章，并提供原件核查，否则不得分。</p>
		3	<p>夏装针织运动服长裤面料内在质量全部指标合格的得 3 分，检验报告综合评定不合格得 0 分。</p> <p>注：以投标人提供检验报告复印件加盖投标人公章，并提供原件核查，否则不得分。</p>
		3	<p>冬装运动服长袖衣面料内在质量全部指标合格的得 3 分，检验报告综合评定不合格得 0 分。</p> <p>注：以投标人提供检验报告复印件加盖投标人公章，并提供原件核查，否则不得分。</p>
		3	<p>冬装运动服长裤面料内在质量全部指标合格的得 3 分，检验报告综合评定不合格得 0 分。</p> <p>注：以投标人提供检验报告复印件加盖投标人公章，并提供原件核查，否则不得分。</p>
		3	<p>冬装夹棉褙单件冬外衣面料内在质量全部指标合格的得 3 分，检验报告综合评定不合格得 0 分。</p> <p>注：以投标人提供检验报告复印件加盖投标人公章，并提供原件核查，否则不得分。</p>
	样品款式设计 情况	20	<p>根据投标样品以“色彩搭配简洁明了，典雅大方，能展现青少年青春、健康、阳光、活力的风采”为原则，进行横向比较：</p> <p>优：16～20 分；良：11～15 分；中：6～10 分；差：0～5 分。</p>

	样品工艺制作情况	10	根据投标样服的缝纫工艺进行横向比较： 优：8~10分；良：5~7分；中：2~4分；差：0~1分。
	样品整体质量情况	10	根据投标样服的面辅料匹配性、面料质量水平进行横向比较： 优：8~10分；良：5~7分；中：2~4分；差：0~1分。
价格部分 (10分)	投标报价	10	1. 投标报价得分=(评标基准价÷评审价格)×价格权值×100。 2. “评标基准价”是指有效评审价格当中的最低价。 3. 价格权值=10% 注：评审价格=小学(含幼儿园)投标单价汇总+中学(含职校)投标单价汇总

四、小型和微型企业产品价格扣除

1、根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定，对小型和微型企业产品的价格给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

2、若本项目允许联合体参与投标且投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标的，联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额**30%**以上的，可给予联合体**2%**的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

3、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业(含中型、小型、微型企业，下同)应当同时符合以下条件：

3.1 符合中小企业划分标准；

3.2 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准为准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

4、监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

4.1 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

5、投标人同时为小型、微型企业和监狱企业的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

6、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见“第六部分 投标文件格式”）。

第五部分 合同书格式

政府采购

合 同 书

(服务类)

采购编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指_____。
2.
3.

三、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

由甲方按下列程序在_____内付款。

1) 在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付款总服务费的__(-%)付给乙方。

2) 第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3) 最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕____日内付给乙方。

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，有权向佛冈县人民法院提起民事诉讼。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行帐号:

开 户 行:

附：项目验收报告表

市（县、区）政府采购项目验收报告表

根据政府采购合同（合同编号：_____）的约定，我单位对合同项下（采购项目名称）（项目编号：_____）中标供应商提供的服务进行了验收。验收情况如下：

序号	服务内容、标准	年限	合同金额
合计			
验收具体内容			
是否有专业机构检测验收报告（选择有的，必须填写）： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有			
采购验收结论及付款建议：			
验收小组成员分别（签字）：		采购人（公章）：	
验收小组组长（签字）：____年__月__日			

第六部分 投标文件格式

服务类项目投标文件

- 一、资格性审查文件
- 二、符合性审查文件
- 三、商务部分
- 四、技术部分
- 五、价格部分
- 六、其他部分

注：1. 请投标人按照以下文件的格式要求、内容、顺序制作投标文件，并请**编制目录及页码**，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 开标信封另单独分装，按以下顺序封装：
 - 2.1 开标/报价一览表
 - 2.2 投标保证金交纳凭证
 - 2.3 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书
 - 2.4 退投标保证金说明函
 - 2.5 电子投标文件

清远市（县、区）政府采购

投标文件
（正本/副本）

采购项目编号（包、组号）： _____

采购项目名称： _____

投标人名称： _____

日期： _____年____月____日

第一节、资格性审查文件

一、资格性审查资料表

序号	评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
1	资格声明函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2	按投标文件要求(金额、形式)提交投标保证金	人民币_____元整(¥_____元)(转帐、汇款的提供复印件加盖公章)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3	反商业贿赂承诺书	提供政府采购供应商反商业贿赂承诺书原件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4	有效的营业执照	工商营业执照副本,或事业单位法人证书副本,或社会团体法人登记证书副本	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5	有效的组织机构代码证	组织机构代码证副本	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
6	有效的税务登记证	税务登记证	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
7	财务报表	提供 2016 年经会计师事务所审核过的财务报告的复印件或 2017年10月或之后任意一个月 的资产负债表和利润表复印件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
8	纳税证明	提供 2017年10月份或之后任意一个月 的依法缴纳税收的证明文件。(缴纳税收的证明文件是指:加盖银行业务章的税收回单,或加盖税务部门电子征税专用章的税收电子转账专用完税证,或加盖税务部门公章的纳税证明;如供应商在规定的时间内没有发生业务的,则提供税务部门出具的纳税证明,或加盖税务部门公章的纳税申报表)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
9	社保证明	提供社保部门(或税务部门)出具的单位参加社会保险证明表 原件 (证明表内容须包含人员姓名、单位参保险种等内容),或社保部门(或税务部门)出具的单位参加社会保险的证明文件原件,或社会保险基金管理部门网站打印的单位参加社会保险参保证明(证明内容须包含社会保险登记证号、查验授权码、核查网址、有效期、专用章等);【参保时间须为 2017年10月份或之后任意一个月 】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

10	无行贿犯罪档案查询结果告知函	提供供应商注册所在地或者业务发生地人民检察院出具的无行贿犯罪档案查询结果告知函 原件 （自出具之日起前三年内无行贿犯罪档案记录，若供应商自成立之日起不足三年的，则出具自成立之日起至出具之日无行贿犯罪档案记录。有效期为自出具之日起2个月，开标时间必须在有效期内，且复印件无效）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
11	技术要求	实质性响应招标文件中“★”号参数的服务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
12	投标承诺书	按对应格式文件填写、签署、盖章，在投标文件正本中提供 原件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：

- 1、本表应放在投标文件的资格性审查文件前面作为投标文件的第一部分内容。
- 2、投标人不得私自删除或者调整本表的文件要求。
- 3、本表所列格式及内容请参照投标文件格式中的对应内容格式，没有参考格式的可自行设计。
- 4、投标人所提供的证明文件应当清晰可辨且在有效期内。
- 5、本表中所要求的文件存在缺漏或提交的文件不符合投标文件要求的投标人，为不合格的投标人。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性审查资料文件格式

1 关于资格的声明函

致：（采购人和政府采购代理机构）

关于贵方采购项目名称：_____采购项目编号：_____投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 营业执照；
2. 组织机构代码证；
3. 税务登记证；
4. 提供供应商注册所在地或者业务发生地人民检察院出具的无行贿犯罪档案查询结果告知函**原件**（自出具之日起前三年内无行贿犯罪档案记录，若供应商自成立之日起不足三年的，则出具自成立之日起至出具之日无行贿犯罪档案记录。有效期为自出具之日起2个月，开标时间必须在有效期内，且复印件无效）；
5. 提供**2017年10月份或之后任意一个月**的社保部门（或税务部门）出具的单位参加社会保险证明表**原件**（证明表内容须包含人员姓名、单位参保种等内容），或社保部门（或税务部门）出具的单位参加社会保险的证明文件原件，或社会保险基金管理部门网站打印的单位参加社会保险参保证明（证明内容须包含社会保险登记证号、查验授权码、核查网址、有效期、专用章等）；
6. 提供**2017年10月份或之后任意一个月**的依法缴纳税收的证明文件。（缴纳税收的证明文件是指：加盖银行业务章的税收回单，或加盖税务部门电子征税专用章的税收电子转账专用完税证，或加盖税务部门公章的纳税证明；如供应商在规定的时段内没有发生业务的，则提供税务部门出具的纳税证明，或加盖税务部门公章的纳税申报表）；
7. 提供政府采购供应商反商业贿赂承诺书；
8. 提供**2016年**经会计师事务所审核过的财务报告或**2017年10月或之后任意一个月**的资产负债表和利润表；
9. 投标人认为有必要提交的其他资料。

注：如已办理了“三证合一”营业执照，则无需提供组织机构代码证、税务登记证。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2 投标保证金交纳凭证

(采购人和政府采购代理机构):

(投标人全称)参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按投标文件的规定,已通过(转帐、汇款)形式交纳人民币(大写)_____元的投标保证金。

投标人名称: _____

投标人开户银行: _____

投标人银行帐号: _____

说明:上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致,政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日期: 年 月 日

附:

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注: 1. 投标人投标响应时,应当按招标文件要求交纳投标保证金。

2. 招标人在成交通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未成交供应商的投标保证金,在采购合同签订后五个工作日内退还成交投标人的投标保证金

3 反商业贿赂承诺书

为确保政府采购活动的顺利实施，促进清远市政府采购工作健康发展，在_____采购项目招标活动中，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构、政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构的招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其它有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。
- 10、如违反以上承诺，愿接受政府采购监管部门依照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规处理并承担相应的法律责任。
- 11、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人（签名或盖私章）：_____

法定代表人授权代表（签字）：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

4 工商营业执照副本，或事业单位法人证书副本，或社会团体法人登记证书副本

【请在此插入供应商的工商营业执照副本，或事业单位法人证书副本，
或社会团体法人登记证书副本】

5 有效的组织机构代码证

【请在此插入供应商的有效的组织机构代码证】

6 有效的税务登记证

【请在此插入供应商的有效的税务登记证】

7 财务报表

【请在此插入供应商的财务报表】

8 纳税证明

【请在此插入供应商的纳税证明】

9 社保证明

【请在此插入供应商的社保证明】

10 无行贿犯罪档案查询结果告知函

【请在此插入供应商的无行贿犯罪档案查询结果告知函】

第二节、符合性审查文件

一、符合性审查资料表

序号	评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
1	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商文件第（）页
2	法定代表人资格证明 书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商文件第（）页
3	投标报价	报价是唯一确定的，且不超出本项目采购 预算（或最高限价，或报价范围）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见磋商文件第（）页
<p>以上条款为符合性审查条款，投标人所提交的文件存在缺漏或者不符合要求均可能导致响应无效。以下条款为可选证明，投标人可视情况决定是否提供，不提供也不影响投标文件的有效性。</p>				

注：

- 1、本表应放在投标文件的符合性审查文件前面作为投标文件的第二部分内容。
- 2、投标人不得私自删除或者调整本表的文件要求。
- 3、本表所列格式及内容请参照投标文件格式中的对应内容格式，没有参考格式的可自行设计。
- 4、投标人所提供的证明文件应当清晰可辨且在有效期内。
- 5、本表中所要求的文件存在缺漏或提交的文件不符合招标文件要求的投标人，为不合格的投标人。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

二、符合性审查资料文件格式

1 投标函

(采购人和政府采购代理机构)：

依据贵方(采购项目名称)(采购项目编号)的投标邀请，我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人名称、地址)提交下述文件正本___份，副本___份。

1. 资格性审查文件；
2. 符合性审查文件；
3. 商务部分；
4. 服务部分；
5. 价格部分。
6. 其他部分

在此，我方声明如下：

- 1.同意并接受投标文件的各项要求，遵守投标文件中的各项规定，按投标文件的要求提供报价。
- 2.投标有效期为递交投标文件之日起_____天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
- 3.我方已经详细地阅读了全部投标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解投标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5.我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
- 6.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
- 7.我方同意按投标文件规定向招标代理机构缴纳中标服务费。

投标人：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____

帐号：_____

日期：_____

2 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：（采购人和政府采购代理机构）

项目名称：

项目编号：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ （盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件（正反面）

(2) 法定代表人授权委托书

致：（采购人和政府采购代理机构）

项目名称： 项目编号：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位： (盖章) 法定代表人： (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件（正反面）

三、评审项目响应资料表

评审内容	评审标准	得分	证明文件
<u>(对应第四章评标办法中评分细则的评审内容)</u>	<u>(对应第四章评标办法中评分细则的评审标准)</u>	<u>(对客观因素部分自行打分，此得分不代表最终得分，最终得分以评委评审结果为准。)</u>	见投标文件第()页
.....

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

第三节、商务部分

3.1 投标人概况

(1) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

(2) 投标人的认证、信誉及荣誉情况**【请在此插入相关资料】****(3) 标人的生产环境及设备配置****【请在此插入相关资料】****(4) 供货能力****【请在此插入相关资料】****(5) 售后服务方案****【请在此插入相关资料】****(6) 项目业绩**

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：按评标细则要求提供相关资料。

(7) 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
5	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
6	同意接受本项目对服务期限的各项要求		
7	同意接受本项目对质保维护期限的各项要求		
8	同意接受本项目对售后服务的各项要求		
9	同意接受合同范本所列举的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性进行审查、验证		
12	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 投标人可根据实际情况填写此表，须包含但不限于此表内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

第四节、技术部分

4.1 技术需求响应表

(1) 实质性技术条款 (“★”项) 响应表

序号	招标技术要求	投标技术实际情况	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：1. 对于上述要求，如投标人响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项，投标人必须按招标文件要求逐条响应，否则，其投标文件将被评定为无效投标文件。

3. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

4. 如本项目技术条款没有“★”项，则此表不须填写。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 一般服务需求响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 投标人可根据实际情况填写此表，须包含但不限于此表内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 投标校服质量检验情况

【请在此插入相关资料】

4.3 样品款式设计情况

【请在此插入相关资料】

4.4 样品工艺制作情况

【请在此插入相关资料】

4.5 样品整体质量情况

【请在此插入相关资料】

第五节、价格部分

5.1 开标/报价一览表

采购项目名称：_____采购项目编号：_____

小学+中学校服 单价汇总	(大写) 人民币	元整
	(小写) ¥	元
服务期限	中小學生校服生产企业(服务)(采购周期:从签定合同时间开始至 2022 年 4 月 6 日)。	
备注:		

- 注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

5.2 投标明细报价表

采购项目名称：_____采购项目编号：_____

1、小学（含幼儿园）

序号	校服名称及内容		单价投标报价 (人民币 元/件)
1	夏装针织运动服	短袖 T 恤衫	小写：RMB _____ 大写：_____
		短裤	小写：RMB _____ 大写：_____
		长裤	小写：RMB _____ 大写：_____
2	夏装礼服	短袖衬衫	小写：RMB _____ 大写：_____
		西裤/裙	小写：RMB _____ 大写：_____
3	冬装运动服	长袖衣	小写：RMB _____ 大写：_____
		长裤	小写：RMB _____ 大写：_____
4	冬装礼服	西服（含里衬）	小写：RMB _____ 大写：_____
		长袖衬衣	小写：RMB _____ 大写：_____
		西裤/裙	小写：RMB _____ 大写：_____
5	冬装夹棉袄	单件冬外衣	小写：RMB _____ 大写：_____
6	单价汇总		小写：RMB _____ 大写：_____

2、中学（含职校）

序号	校服名称及内容		单价投标报价 (人民币 元/件)
1	夏装针织运动服	短袖 T 恤衫	小写：RMB _____ 大写：_____
		短裤	小写：RMB _____ 大写：_____
		长裤	小写：RMB _____ 大写：_____
2	夏装礼服	短袖衬衫	小写：RMB _____ 大写：_____

		西裤/裙	小写: RMB _____ 大写: _____
3	冬装运动服	长袖衣	小写: RMB _____ 大写: _____
		长裤	小写: RMB _____ 大写: _____
4	冬装礼服	西服(含里衬)	小写: RMB _____ 大写: _____
		长袖衬衣	小写: RMB _____ 大写: _____
		西裤/裙	小写: RMB _____ 大写: _____
5	冬装夹棉褙	单件冬外衣	小写: RMB _____ 大写: _____
6	单价汇总		小写: RMB _____ 大写: _____

注: 1.以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标/报价一览表》一致。

2.每一款服式每件单价报价范围: 最高指导价的 90% ≤ 投标价 ≤ 最高指导价的 100%, 为有效报价, 投标人只要任一件服装单价报价超出报价范围, 则该投标人的所有投标均作废标处理。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日期: 年 月 日

第六节、其他部分

6.1 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为___（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的_____（项目名称、项目编号）（包号）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：投标人若不提供《中小企业声明函》或不按要求填写《中小企业声明函》的，则视投标人放弃享受政府采购促进中小企业发展的扶持政策。

投标人（加盖单位公章）：_____

投标人代表签字：_____

日期： 年 月 日

6.2 小型和微型企业产品的价格明细表

采购项目名称：_____采购项目编号：_____

序号	项目名称	数量	单价	总价
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
.....			
合计				

注：

1. 价格明细表需详细反映小型和微型企业产品的价格构成，如果不提供详细《小型和微型企业产品的价格明细表》，则视投标人放弃享受政府采购促进中小企业发展的扶持政策。

2. 投标人可根据实际情况自行增删表中所涉项目，但所列项目必须能反映小型和微型企业产品的价格构成。

投标人（加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日期： 年 月 日

6.3 监狱企业证明文件

【请在此插入供应商的监狱企业证明文件复印件】

注：

- 1、供应商符合政策要求的，应在投标文件提供证明。供应商不属于监狱企业的，则不需要提供该证明。
- 2、供应商若不提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件的，视同放弃享受监狱企业的政府采购扶持政策。
- 3、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 4、供应商提供的监狱企业证明文件与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

6.4 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）的XXXXXXXXXX采购项目（采购编号：GDHC2017017）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（签章）：_____

供应商法定代表人或其委托代理人签字：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1、供应商符合政策要求的，应在投标文件提供《残疾人福利性单位声明函》。**供应商不属于残疾人福利性单位的，则本声明函不适用，可以删除。**

2、供应商不得修改声明函的内容格式。供应商若不提供《残疾人福利性单位声明函》或不按要求填写《残疾人福利性单位声明函》的，视同放弃享受残疾人福利性单位的政府采购扶持政策。

3、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

6.5 服务费承诺书

服务费承诺书

致：国鼎和诚招标咨询有限公司

如果我方在贵单位组织的_____（项目名称）（项目编号：_____）中被确定为中标人，我方保证在收到《中标通知书》后，按照有关规定向贵单位交纳中标服务费。（地址：清远市清城区人民三路三十号碧水康桥花园五号楼 11 层 09 号，户名：国鼎和诚招标咨询有限公司清远分公司，开户银行：广东清远农村商业银行股份有限公司富强路分理处，账号：80020000009835523）

我方如违反上款承诺，愿凭贵单位开出的相关违约通知，按上述承诺金额的 200% 在我方提交的投标保证金及与采购人签订项目合同的合同款中扣付，并在此同意和要求采购人（应国鼎和诚招标咨询有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人名称（并加盖公章）：_____

投标人法定代表人或其委托代理人签字：_____

承诺日期：_____年_____月_____日

6.6 退保证金说明

退保证金说明

致：国鼎和诚招标咨询有限公司

我单位提交的_____项目（项目编号：_____）投标保证金（大写金额）
元，请贵公司退还时划到以下帐户：

收 款 单 位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行 (含汇入地点)	省	市(县)	银行
	账 号		联 系 人	
	银行联行号		联系电话	
投标人(公章): 日 期:				

6.7 投标人认为有必要提供的其它内容

项目名称_____

项目编号_____

投标单位(盖章): _____

授权代表(签字): _____

日 期: _____